1. Anerkennungs**beratung** AWO

* Mail an [anerkennung@awo-stuttgart.de](mailto:anerkennung@awo-stuttgart.de)

1. Originaldokumente eventuell **übersetzen** lassen.

* Im Internet recherchieren
* Ist teuer – muss selbst bezahlt werden

1. Originaldokumente kopieren und **beglaubigen** lassen

* Im Landratsamt Ludwigsburg bei der Infothek fragen, ob sie eine Kopie machen und diese dann beglaubigen.
* Am besten gleich zwei Exemplare!

1. Antrag des **Regierungspräsidium Stuttgart**

* Antrag siehe „RP Stuttgart\_Antrag-Zeugnisanerkennung.doc“
* Gemeinsam mit dem Originaldokument schicken (beglaubigte Kopie behalten)
* Per Einschreiben schicken (da wichtige Dokumente drin)

1. Es wird die Übersetzung von Zertifikaten durch die Agentur für Arbeit finanziert, wenn der Asylbewerber im Anschluss definitiv eine Tätigkeit mit Hilfe der AfA ausübt.